附件3

**基础信息表**

（盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位全称 |  | | |
| 单位通信地址 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 用票种类 | 单位申请：捐赠 □ 资金往来结算 □ | | |
| 财政审核结果：捐赠 □ 资金往来结算 □ | | |
| 单位负责人 |  | 联系电话 |  |
| 财务负责人 |  | 联系电话 |  |
| 票据专管员 |  | 联系电话 |  |
| 开票人员 |  | 联系电话 |  |
| 收费项目及标准 | | | |
| 票据种类 | 收费项目名称 | | |
| 捐赠 | 捐赠款 □ 捐赠物 □ | | |
| 资金往来结算 | 暂收款项 □ 代收款项 □  单位内部资金往来且不构成单位收入的款项 □  财政部门认定的不作为单位收入的其他资金往来款项 □  取得非国库集中支付来源的财政性资金 □ | | |

备注：1.申请使用财政电子票据的用票种类、收费项目名称请在□内打“√”，例如：☑。

2.收费项目必须在本表所列范围内勾选，不得自行增加。